



fondazione
c a r i p l o



GUIDA ALL'INSERIMENTO DEI DATI PAES

Indice

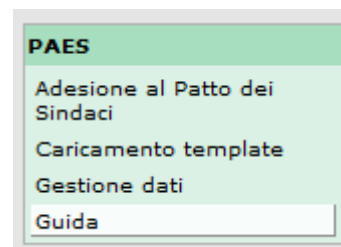
1	MENU PAES	5
1.1	ADESIONE AL PATTO DEI SINDACI.....	5
1.2	CARICAMENTO DATI	6
1.2.1	<i>Il template vuoto</i>	6
1.2.2	<i>Caricamento file PAES compilato</i>	7
1.3	GESTIONE DATI.....	8
1.3.1	<i>Integrare i dati PAES</i>	8
1.3.2	<i>Visualizzare percentuale di completamento GANTT</i>	10
2	AMMINISTRAZIONE	11



1 Menu PAES

Dal menu PAES è possibile accedere a quattro sotto-menu:

- **Adesione al Patto dei Sindaci:** inserimento di informazioni relative all'Adesione al Patto dei Sindaci
- **Caricamento dati:** scaricamento del template e strumenti di verifica e caricamento dei dati
- **Gestione dati:** visualizzazione e gestione dei dati caricati
- **Guida:** download della guida



1.1 Adesione al Patto dei Sindaci

Cliccando sulla voce Adesione al Patto dei Sindaci si aprirà una schermata analoga alla seguente:

Adesione al Patto dei Sindaci

Dati generali

Ente

Delibera di Giunta

Data  Protocollo

File

Delibera del Consiglio

Data  Protocollo

File

Caricamento file metodologie di raccolta dati

File

Caricamento file regolamento energetico comunale

File


E' possibile caricare piu' file contemporaneamente mettendoli in un file compresso ZIP. Inoltre, e' preferito il caricamento di documenti in formato PDF.

NOTA: La dimensione complessiva dei file da caricare non può superare 10MB

Vediamo quattro voci:

- **Delibera di giunta:** è possibile inserire la data con gli estremi della delibera di Giunta ed allegare la relativa delibera.
- **Delibera del Consiglio:** è possibile inserire la data con gli estremi della delibera del Consiglio Comunale ed allegare la relativa delibera.
- **Caricamento file metodologie di raccolta dati:** è possibile caricare un file contenente le metodologie utilizzate per effettuare la raccolta dei dati.
- **Caricamento file regolamento energetico comunale:** è possibile caricare un file del regolamento energetico comunale.

E' possibile caricare più file contemporaneamente mettendoli in un file compresso ZIP. Inoltre, è preferito il caricamento di documenti in formato PDF.









Il campo **Data** può essere compilato a mano oppure, cliccando sull'icona  si aprirà una piccolo calendario.

Il campo **Protocollo** è a inserimento libero

Per caricare un **File**, cliccare sul pulsante , scegliere il file da caricare e cliccare su Apri.

 Per rendere effettivi inserimenti e modifiche, cliccare sul pulsante .

I dati precedentemente caricati possono essere scaricati cliccando sul relativo nome, che comparirà dopo il primo caricamento. L'icona cambia a seconda del formato:

 Microsoft Word (.doc);  Microsoft Word 2007 (.docx);  Doc. Open Office (.odt);
 Microsoft Excel (.xls);  Microsoft Excel 2007 (.xlsx);  Tabella Open Office (.ods);
 Zip (.zip);  Adobe PDF (.pdf);

1.2 Caricamento dati

La schermata di caricamento dati si presenta in maniera analoga alla seguente immagine:

Caricamento dati

Scaricare il file precedentemente caricato o in alternativa scaricare il template vuoto.


Caricamento file PAES compilato

File (Max 32MB)

Data ultimo import 22/09/2010 11:00

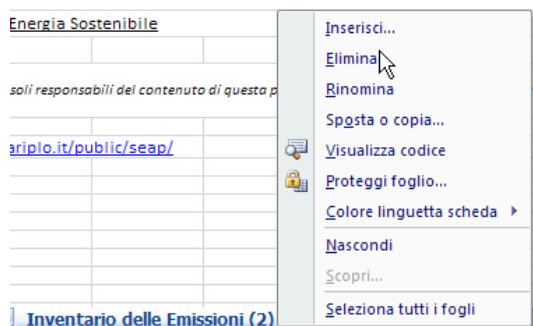
Da questa schermata è possibile scaricare il template vuoto (vi verrà chiesto di aprire o salvare un file Microsoft Excel dal nome **SAEP_FCARIPL0.xls**) oppure Scaricare il file precedentemente caricato per apportare delle modifiche prima di un successivo caricamento.

1.2.1 Il template vuoto

 E' di fondamentale importanza utilizzare esclusivamente questo template. Un altro template non verrebbe riconosciuto e non potrebbe essere caricato. Nel template i campi in verde sono obbligatori e devono essere compilati prima di poter effettuare il caricamento dei dati.

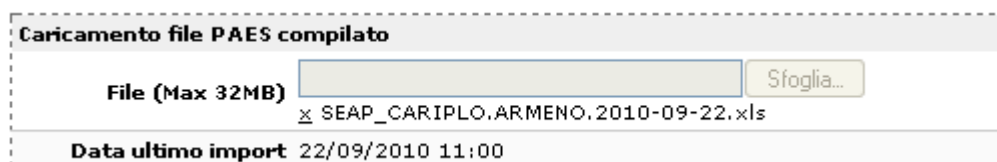
Il template SAEP_FCARIPL0.xls contiene quattro fogli:

- **Strategie Generali:** qui è possibile inserire gli obiettivi di riduzione della CO2, altri obiettivi specifici a lungo termine e gli aspetti organizzativi e finanziari
- **Inventario delle emissioni:** qui è possibile inserire tutti i dati riguardanti le emissioni come l'anno di riferimento o i fattori, oltre che i valori specifici su consumi, emissioni o produzione.
- **Inventario delle emissioni (2):** questo foglio è identico al precedente, permette di inserire ulteriori valori relativi alle emissioni. **⚠** Se non si dispone di un secondo inventario sarà necessario eliminare questo foglio prima di procedere al caricamento. Per eliminare il foglio, fare clic destro sul nome del foglio e cliccare su Elimina.
- **PAES:** da qui è possibile inserire dati sulle azioni del piano



1.2.2 Caricamento file PAES compilato

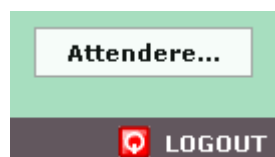
Per caricare il documento Excel compilato, cliccare sul pulsante **Sfoggia...**, scegliere il file da caricare e cliccare su Apri. Il tasto Sfoggia diventerà grigio e immediatamente sotto si vedrà il file caricato:



Cliccando su **x** è possibile eliminare il file e caricarne un altro.

⚠ Per procedere all' import, cliccare sul pulsante **Carica dati (Step 1/2)**.

La velocità del caricamento dipende dal tipo di connessione. Durante il caricamento comparirà il seguente messaggio a destra sopra il tasto di Logout:



Se il file caricato non supera le verifiche comparirà un messaggio con un elenco riportante i campi da modificare. In questo caso bisogna ripetere le operazioni precedenti. Il messaggio sarà analogo a questo:

Attenzione: Si sono verificati i seguenti errori durante il caricamento del file:

Foglio "Strategie generali"

- Il campo "Obiettivo riduzione" (cella D6) è obbligatorio
- Il campo "Tipo obiettivo" (cella D8) è obbligatorio
- Il campo "Obiettivi specifici a lungo" (cella B12) è obbligatorio
- Il campo "Struttura organizzativa di coordinamento" (cella D16) è obbligatorio
- Il campo "Stima risorse" (cella D19) è obbligatorio
- Il campo "Fonti di finanziamento" (cella D20) è obbligatorio


Se il file caricato ha superato tutte le verifiche comparirà il seguente messaggio nella barra superiore:

Il file caricato è corretto! Procedere con il salvataggio definitivo.

Ora è possibile procedere al salvataggio definitivo o annullare il caricamento scegliendo i seguenti tasti:

Salva dati caricati (Step 2/2)

Annulla caricamento


 Scegliendo di proseguire, non è più possibile tornare indietro: eventuali dati precedentemente caricati saranno sostituiti.

Se compare il seguente messaggio nella barra superiore significa che il salvataggio è avvenuto con successo ed è ora possibile consultare i dati caricati nella sezione Gestione dati (vedere paragrafo successivo).

Salvataggio avvenuto con successo...


1.3 Gestione Dati

Da questa schermata è possibile:

-  Scaricare il file precedentemente caricato
- Visualizzare le Strategie generali **STRATEGIE GENERALI** *
- Visualizzare l'/gli Inventario/i emissioni **INVENTARIO EMISSIONI** *
- Visualizzare ed integrare i dati PAES **PAES** *

* I tab cliccabili corrispondono esattamente ai fogli del file Microsoft Excel caricato.

1.3.1 Integrare i dati PAES

Per integrare i dati PAES precedentemente caricati con le informazioni sui dati economico-finanziari e per inserire la percentuale di completamento, è sufficiente cliccare sul tasto  posto nella colonna finanziamento alla fine della riga corrispondente al campo d'azione sul quale si vuole inserire questa informazione.

				13/02/1995						
				14/02/1995						
Edifici residenziali	Sostituzione caldaia	1.05	2.37	10/02/2008	10/02/2015	1,59	15,46	5,73	2,74	
	Riqualificazione involucro	2.1	3.42	11/02/2008	29/04/2016	2,64	16,51	6,78	3,79	

Si aprirà una scheda simile a questa:

Dati aggiuntivi PAES ✕


Settore EDIFICI, ATTREZZATURE/IMPIANTI E INDUSTRIE

Campo d'azione Edifici residenziali

Tipologia azione Sostituzione caldaia - 1.05

Periodo - dal 10/02/2008 **Al** 10/02/2015

Percentuale completamento

Completamento % **Data completamento** 

Dati economico finanziari

Descrizione

Contributi stimati	<input type="text"/>	€	Costo netto stimato	<input type="text"/>	€
Contributi effettivi	<input type="text"/>	€	Costo netto effettivo	<input type="text"/>	€
Tasso di sconto	<input type="text"/>	%	Detrazione 55%	<input type="text"/>	€/anno
Finanziamento	<input type="text"/>	€	Costo manut. Annuo	<input type="text"/>	€/anno
Tasso interno ritorno investimento	<input type="text"/>	%	Ritorno investimento	<input type="text"/>	anni

Il campo Data completamento è di tipo data: inserire la data o cliccare sull'icona 

Il campo Descrizione è a inserimento libero

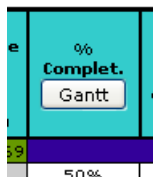
Tutti gli altri campi sono di tipo numerico

Cliccare su per rendere effettive le modifiche.

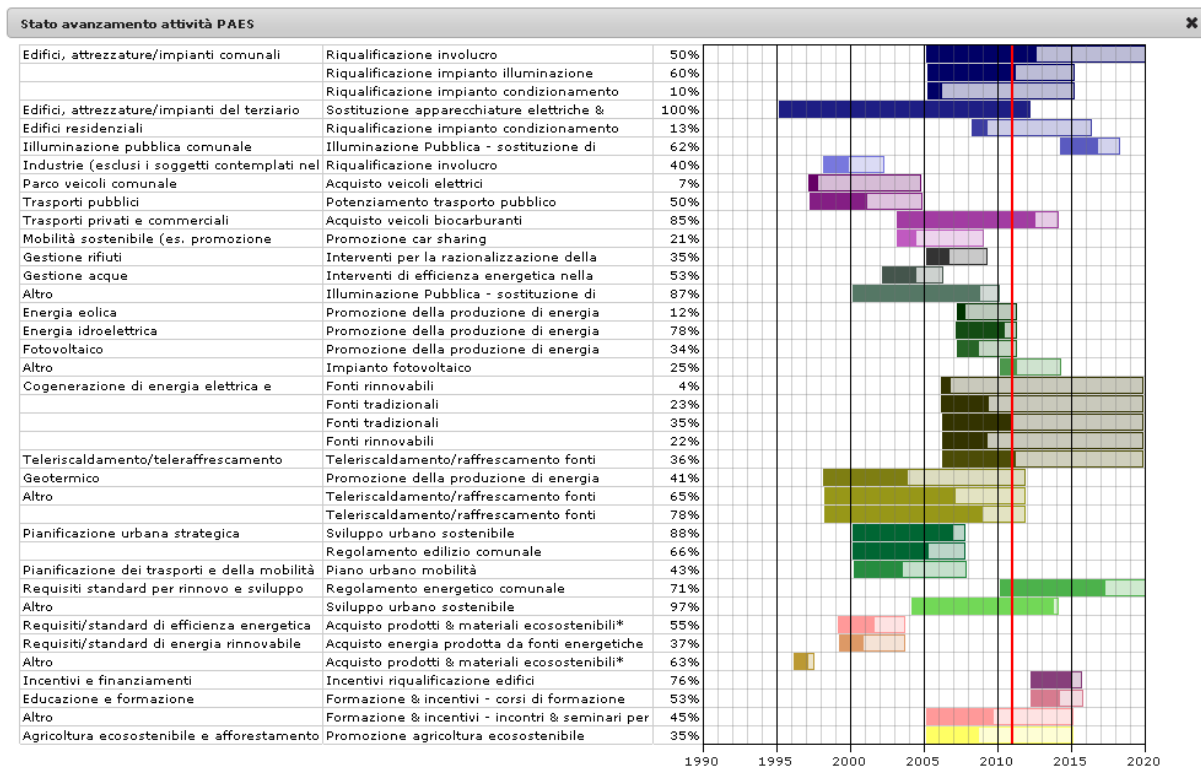
1.3.2 Visualizzare percentuale di completamento GANTT

Per visualizzare la percentuale di completamento GANTT su un campo d'azione è necessario compilare i campi **Completamento** e **Data completamento** nella scheda **Dati aggiuntivi PAES** (vedi paragrafo precedente).

Per visualizzare il GANTT cliccare sul pulsante Gantt rappresentato nell'immagine successiva:



Si aprirà una finestra analoga alla seguente:



Alcune note:

- I diversi colori rappresentano i diversi settori.
- Ogni barra rappresenta il periodo di tempo che va dalla data iniziale alla data finale.
- Il riempimento della barra va in base alla percentuale di completamento
- Ogni colonna rappresenta un anno
- La barra verticale rossa rappresenta la data attuale.

2 Amministrazione

Nella sezione Amministrazione è possibile accedere alla schermata delle Impostazioni personali. Da qui è possibile:

- Modificare la propria password di accesso
- Impostare il numero di righe degli elenchi
- Impostare la risoluzione della mappa (la mappa è disponibile solo per alcuni gruppi di utenti)